

# 求人票

(企業等登録用)

(注) 求人内容を変更したときや、求人が充足したときは速やかにお知らせください。

法人番号 (13桁)		雇用保険適用事業所番号 (11桁)		-		-		
フリガナ				支社数		所		
事業所名				支店数		所		
				工場数		所		
所在地		(千 - )		営業所数		所		
				(内数)		全従業員数		人
女性		人						
パート		人						
書類提出先		(千 - )		外国人社員		人		
				技能実習生		人		
代表者名		設立	年(西暦)	採用担当者・連絡先				
		資本金	兆 億 万円	所属 部署名・課名				
		年商	兆 億 万円	氏名	フリガナ			
事業内容				漢字				
				電話				
				F A X				
				Eメール				
				ホームページURL				
				(職種)		(求人数)	(雇用形態)	
							正社員 ・ 正社員以外 ( )	
						人	(雇用期間の定め)	
(仕事内容)				(必要とする履修科目・資格等)				
就業場所	住所等	就業場所の従業員数	人	受動喫煙対策				
				あり ( 屋内禁煙 ・ 喫煙室設置 ) ・ なし ・ その他				
転勤の可能性		あり ・ なし		受動喫煙対策に関する特記事項:				
アンケート (任意)		① 福岡県留学生サポートセンターを、どのようにお知りになりましたか?						
		② これまで外国人の採用実績はありますか? (雇用形態を問わず)		あり ・ なし				
		③ 本求人以外のルートでも募集されていますか?		はい ・ いいえ				

※基本給には固定残業代など、各種手当を含めないでください。  
 ※みなし残業（固定残業）を使用する場合は、手当に「固定残業手当」を記入し、「残業」欄に固定残業時間数を記入してください。  
 （注）日本人が従事する場合に受ける報酬と同等以上の報酬を受けることが、在留資格取得の要件です。

労働条件	区分/学歴	大学院	大学	短大	高专	就業時間	交替制（シフト制）	あり・なし	
	賃金形態	月給 (給)	月給 (給)	月給 (給)	月給 (給)		時分 ~ 時分	時分 ~ 時分	
	基本給	円	円	円	円		時分 ~ 時分	時分 ~ 時分	
	手当	円	円	円	円		休憩時間	分	
	手当	円	円	円	円		変形労働時間制	あり・なし	
	手当	円	円	円	円		特記事項		
	手当	円	円	円	円				
	計(税込)	円	円	円	円	賞与	新規卒者の賞与制度 (前年度実績がある場合)	あり・なし 年回・計カ月分	
	通勤手当	あり(全額・定額(円まで))・なし					賞与	一般労働者の賞与制度 (前年度実績がある場合)	あり・なし 年回・計カ月分
	残業	月平均時間 残業代(全額支給・月時間まで固定残業手当に含み、超過分は別途支給)					昇給	昇給制度 (新規卒者の前年度実績<<ベースアップ込み>>がある場合)	あり・なし 円 または 昇給率 %
休日等	休日	土曜・日曜・祝日・曜日			年間休日	日	加入保険等	健康・厚生・雇用・労災・財形 その他( )	
	週休2日制	あり [完全・その他( )]・なし							
入居可能住宅	年次有給休暇(入社時)		日	(6ヵ月経過後)		日			
	あり・なし		労働組合	あり・なし					

説明会	日時	別途通知	① 月 日 ② 月 日 ③ 月 日 ④ 月 日
	場所	別途通知	① ② ③ ④

応募書類等	履歴書・卒業見込証明書・成績証明書 その他( )		選考日時
	※応募書類の返却:	あり・求人者の責任で破棄	
受付期間	月 日 ~ 月 日 内定者が居ない場合は継続		選考場所
選考方法	書類選考	あり・なし	選考の流れ
	筆記	あり( )・なし	
	適性検査	あり・なし	

就業に必要な日本語能力	日本語能力試験(JLPT)	N1・N2・N3 (必須・目安)	※その他、具体的な目安がありましたらご記入ください。
-------------	---------------	------------------	----------------------------

補足・特記事項	●既卒者の応募:	可・不可 ※可の場合: 入社予定日(在留資格を取得次第 または 月 日)
	●試用期間:	あり・なし ※ありの場合: 期間(ヵ月)・労働条件(採用時と同じ または 円)
	●その他:	